कार्यालय अधिष्ठाता एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
गांधी चिकित्सा महाविद्यालय, स्वशासी समिति, भोपाल

क्रमांक 31148-59 / एम.सी. / अराज / 5 / 2024 भोपाल, दिनांक 2 / 09 / 2024

प्रति,

1— शालू कुशवाह, अनारक्षित, नर्सिंग ऑफिसर
द्वारा— अधिष्ठाता, चिकि0 महावि0 शहडोल।
2— रेणुका नाईक, अनारक्षित, नर्सिंग ऑफिसर
द्वारा— महाराजा यशवंतराव चिकित्सालय इंदौर।
3— पूजा कुमरे, अनुसूचित जनजाति, नर्सिंग ऑफिसर
द्वारा— अधिष्ठाता, चिकि0 महावि0 शहडोल।

विषय— पारस्परिक अदला—बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति के संबंध में।

सन्दर्भः— इस कार्यालय का अनापत्ति प्रमाण—पत्र क्रमांक 29667—73 / एम.सी. / अराज—5 / 2024
भोपाल दिनांक 23.08.2024।

उपरोक्त विषयान्तर्गत मध्यप्रदेश चिकित्सा शिक्षा विभाग, मंत्रालय के आदेश क्र0एफ—एफ 2 / 57 / 2018 / 55—1 दिनांक 30 सितम्बर 2018 में वर्णित शर्तों के अनुसार बिन्दु—01 से 04 तक के नियम के अन्तर्गत गांधी चिकित्सा महाविद्यालय भोपाल से संबंधित चिकित्सालयों में कार्यरत नवीन नियुक्त स्वशासी स्टाफ नर्स के आवदेन पत्र के आधार पर आपसी सहमती से पारस्परिक अदला—बदली हेतु नवीन नियुक्ति के तारतम्य में कॉलम क्रमांक 3 में अंकित निम्नानुसार नर्सिंग ऑफिसर को मूल दस्तावेजों के सत्यापन हेतु आमंत्रित किया जाता है।

क्र.	चिकित्सा महाविद्यालय भोपाल से संबंधित चिकित्सालयों में कार्यरत कर्मचारी का पदनाम एवं चयन श्रेणी	कॉलम 02 में दर्शाये कर्मचारी जिसके एवज में अन्य चिकित्सा महाविद्यालय में कार्यरत कर्मचारी को नवीन नियुक्ति प्रदान की जानी है, का विवरण
1	2	3
1	जैश्री मुखर्जी तिवारी, अनारक्षित, नर्सिंग ऑफिसर, हमी0 चिकि0 भोपाल।	शालु कुशवाहा, अनारक्षित, नर्सिंग आफिसर, चिकि0 महावि0 इंदौर।
2	गीतू टी कुरूप, अनारक्षित, नर्सिंग ऑफिसर, हमी0 चिकि0 भोपाल।	रेणुका नाईक, अनारक्षित, नर्सिंग ऑफिसर, महाराजा यशवंतराव चिकित्सालय इंदौर
3	सुमित्रा पनिका, अनु0 जनजाति नर्सिंग ऑफिसर, हमी0 चिकि0 भोपाल।	पूजा कुमरे, अनु0 जनजाति, नर्सिंग ऑफिसर, चिकि0 महावि0 शहडोल।

अतः मध्य प्रदेश शासन, चिकित्सा शिक्षा विभाग, मंत्रालय के आदेश दिनांक 30—09—2018 एवं कार्यालयीन अनापत्ति प्रमाण—पत्र की शर्तों के अनुसार मूल दस्तावेजों की सूची के अनुसार सत्यापन हेतु दिनांक 11.09.02024 को सुबह 11 बजे से दोप. 12 बजे तक गांधी चिकित्सा महाविद्यालय भोपाल के एडमिन ब्लॉक में दस्तावेज सत्यापन समिति के समक्ष मूल दस्तावेजों, अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित अन्य दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित छायाप्रति एक(01) सेट में फाईल फोल्डर के साथ अनिवार्य रूप से स्वयं उपस्थित होवें।
संलग्नः— दस्वावेज सूची।

2/9/24

अधिष्ठाता एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
गांधी चिकित्सा महाविद्यालय, स्वशासी समिति, भोपाल

क्रमांक .... / एम.सी. / अराज—5 / 2024 भोपाल, दिनांक .... / 09 / 2024

प्रतिलिपिः— सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. अधिष्ठाता एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी, चिकि0 महावि0 इंदौर / शहडोल की ओर सूचनार्थ।
2. संयुक्त संचालक एवं अधीक्षक, हमीदिया चिकित्सालय, भोपाल।
3. डॉ. जी.डब्ल्यू. लंके, प्राध्यापक एवं अध्यक्ष, दस्तावेज सत्यापन समिति, गां0चिकि0 महावि0 भोपाल।
4. डॉ. मनीष सुल्या, सह प्राध्यापक एवं सदस्य, पैथोलॉजी विभाग, गां0चिकि0 महावि0 भोपाल।
5. श्री चैतलाल मोहारे, वैज्ञानिक एवं सदस्य, रेडियोथेरेपी विभाग, गां0चिकि0 महावि0 भोपाल।
4. संबंधित कॉलम न0 3 पर अंकित नर्सिंग ऑफिसर की ओर भेजकर लेख है कि पारस्परिक अदला—बदली हेतु दस्तावेज सत्यापन समिति के समक्ष चिकि0 महावि0 में निर्धारित दिनांक एवं समय पर स्वयं उपस्थित होवें।

अधिष्ठाता एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
गांधी चिकित्सा महाविद्यालय, स्वशासी समिति, भोपाल

पारस्परिक अदला बदली के आधार पर नवीन नियुक्ति हेतु नर्सिंग ऑफिसर के दस्तावेज सत्यापन के तहत चाहे गये दस्तावेजों की सूची

क्रं.	दस्तावेज / प्रमाण–पत्र का विवरण	प्रस्तुत दस्तावेज
1	नियम 10 अ के तहत आपसी सहमति आवेदन पत्र की छायाप्रति।	हां / नहीं
2	कक्षा–10वीं अंकसूची।	हां / नहीं
3	कक्षा–12वीं अंकसूची।	हां / नहीं
4	बीएससी नर्सिंग अथवा जनरल नर्सिंग एवं ज्येष्ठ प्रसूति विज्ञान प्रशिक्षित की अंकसूची	हां / नहीं
5	बी.एस.सी.नर्सिंग अथवा जनरल नर्सिंग एवं ज्येष्ठ प्रसूति विज्ञान प्रशिक्षित की डिग्री।	हां / नहीं
6	नर्सिंग काउंसिल का पंजीयन प्रमाण–पत्र।	हां / नहीं
7	आरक्षित श्रेणी / आर्थिक रूप से कमजोर श्रेणी के उम्मीदवारों हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त जाति प्रमाण–पत्र (डिजिटल अनिवार्य)	हां / नहीं
8	मूल निवासी प्रमाण पत्र।(डिजिटल) अनिवार्य है।	हां / नहीं
9	अन्य पिछडा वर्ग संवर्ग हेतु आय प्रमाण–पत्र चालू वित्तीय वर्ष 2022–23 का संलग्न करें। डिजिटल अनिवार्य।	हां / नहीं
10	अनापत्ति प्रमाण–पत्र (NOC) इ	हां / नहीं
11	प्रथम नियुक्ति आदेश की प्रति।	हां / नहीं
12	शपथ–पत्र(100 रू. में)(नवीन नियुक्ति प्रदान किये जाने पर भविष्य में वरिष्ठता हेतु मांग न करने के संबंध में।)	हां / नहीं
13	आधार कार्ड / पेन कार्ड।	हां / नहीं
14	एवं समस्त अन्य आवश्यक दस्तावेज।	हां / नहीं

<u>अधिष्ठाता द्वारा जारी प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।</u>

1. ना घटना / ना जांच / ना मांग (NO DUES) प्रमाण पत्र।
2. कोई भी न्यायालयीन प्रकरण / विभागीय जांच, प्रकरण लंबित न होने का प्रमाण पत्र।
3. चरित्रावली एवं कार्य संतोषजनक का प्रमाण पत्र।

हस्ताक्षर

नाम...

पदनाम..

पता...

मो.नं...